



Утверждаю:
Директор МБУ КЦСОН
Тасеевского района
Баронина
2017 год

План работы на 2018 год

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района» с. Тасеево Красноярского края

Цели:

- Реализация Федерального закона № 442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Совершенствование деятельности и обеспечение устойчивого динамичного развития учреждения, удовлетворение потребности клиентов и качественного социального обслуживания;

Задачи:

- Выполнение муниципального задания на 100%;
- Внедрение новых форм социального обслуживания

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Общая работа учреждения			
1.1	Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и другими федеральными и краевыми нормативными актами в сфере социального обслуживания населения.	В течение года	Директор, заместитель директора
1.2	Организация выявления и учета граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на территории района	Постоянно	Заместитель директора, заведующие
1.3	Заключение договоров на предоставление социальных услуг с получателями услуг	В течение года	заведующие структурными подразделениями
1.4	Проведение еженедельных совещаний по планированию работы учреждения и структурных подразделений	Еженедельно, понедельник	Директор, заместитель директора
1.5	Ведение личных дел получателей, оформление	ежедневно	Специалисты

	необходимой текущей документации		отделений
2. Организационно-управленческая деятельность и работа с кадрами			
2.1	Организация работы учреждения в части реализации ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О федеральной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер
2.2	Организация повышения квалификации и переподготовки специалистов в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение года	Директор, заведующие структурными подразделениями
2.3	Подготовка и проведение праздничного мероприятия посвященного Дню социального работника	Июнь	Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями
2.4	Участие в зональных и краевых конкурсах, проводимых Министерством социальной политики, Ресурсно-методическим центром	По отдельному плану	Заместитель директора
3. Информационное обеспечение			
3.1	Информирование населения об услугах, предоставляемых учреждением и деятельности учреждения на официальном сайте учреждения http://cso.taseevo.ru/ . Развитие и совершенствование сайта, регулярное обновление	В течение года	Заместитель директора, техник
3.2	Выпуск информационных материалов на стенды учреждения, отделений	В течение года	Заведующие структурными подразделениями
3.3	Разработка печатной продукции и рекламы (баннеры, буклеты, визитки, памятки и др.)	В течение года, по мере необходимости	Заведующие структурными подразделениями
3.4	Отправка новостной информации о деятельности учреждения на официальные сайты администрации района и министерства социальной политики края	В течение года	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями
3.5	Заключение договора с районной газетой «Сельский труженик» на публикацию материалов об учреждении.	Январь	Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями
3.6 ✓	Размещение материалов о новых технологиях и формах работы учреждения в краевом и федеральных журналах социального обслуживания	В течение года	Заместитель директора, специалисты
4. Реабилитационная работа			
4.1	Выявление и учет лиц, нуждающихся в реабилитации, формирование социального паспорта инвалидов	В течение года	Специалисты отделения
4.2	Организация и проведение мероприятий по социально-психологической реабилитации:	В течение года	Специалисты отделения

	проведение индивидуальных консультаций, беседы, тренинги, поддержка жизненного тонуса		
4.3	Организация и проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации: проведение мастер-классов, творческих выставок, ярмарок-продаж и пр.	В течение года	Специалисты отделения
4.4	Проведение социально-медицинской реабилитации: проведение занятий АФК, наблюдение за состоянием здоровья ПСУ, проведение досуговых часов с ПСУ и пр.	В течение года	Специалисты отделения
4.5	Организация социально-бытовой помощи ПСУ	В течение года	Специалисты отделения
4.6	Содействие в получение ТСР	В течение года	Специалисты отделения
4.7	Развитие и совершенствование службы «Мобильная бригада»	В течение года	Заведующие структурных подразделений
4.8	Реализация программы «Школа активного долголетия»	По отдельному плану	Специалисты отделения
4.9	Организация и проведение III межрайонной спартакиады граждан с ОВЗ	июнь	Отделение реабилитации
4.10	Проведение мероприятий посвященных году добровольца и волонтера в России. Акция «Мне не все равно»	В течение года	Отделение реабилитации
4.11	Организация и совершенствование работы клубов: «Общение», «Прикосновение», «Планета друзей», «Школа для родителей», «Школа активного долголетия», кружков «Основы компьютерной грамотности», «Творческая мастерская «Преодоление», «Мастерство без границ»	В течение года, по отдельному плану	Специалисты отделения
4.12	Формирование и развитие волонтерского движения «От сердца к сердцу»	В течение года	Специалисты отделения
4.13	Организация и проведение мероприятий Декады инвалидов	По отдельному плану	Специалисты отделения
4.14	«Куда сходить в выходные» Развитие направления по организации коллективного досуга выходного дня.	В течение года	Заведующие структурных подразделений
4.15	Организация и проведение III Межрайонной спартакиады людей с ОВЗ	Июль	Заведующие структурных подразделений
4.16	Освоение и внедрение технологии кроссфит «Здоровый путь». Гимнастика ЗП «Преодолей, Поверь, Познай»	В течение года	Инструктор АФК, специалисты социально-реабилитационного отделения
5. Работа с несовершеннолетними и их семьями, профилактика безнадзорности несовершеннолетних			
5.1	Обновление социального паспорта семей с детьми в районе	ежемесячно	ОСПСиД
5.2	Выявление неблагополучия в семье на ранних стадиях с использованием технологии	В течение года	ОСПСиД

	«социальный патронаж»		
5.3	Организация целенаправленной работы по реализации плана мероприятий ИПР семей в социально опасном положении	В течение года	ОПБиПН
5.4	Организация работы межведомственных рабочих групп	Ежемесячно	ОПБиПН
5.5	Организация и проведение информационных часов для многодетных семей	1 раз в два месяца	Заместитель директора, ОСПСиД
5.6	Реализация программ для несовершеннолетних «Союз неравнодушных сердец»	В течение года	ОПБиПН, ОСПСиД
5.7	Организация и проведение акций: «Остановим насилие против детей», «Профилактика употребления ПАВ», «Помоги пойти учиться», «Молодежь выбирает жизнь», «Здоровье», «Контингент», «Подросток - лето», «Безнадзорные дети», «Подросток – семья», «Свеча памяти», «Улыбнись», «Сила доброго слова», «Протяни руку помощи» и др.	В течение года, согласно отдельному графику	ОПБиПН, ОСПСиД
5.8	Организация досуга несовершеннолетних, работа клубных формирований «Зеркало», «Счастливая семья», «Семейная гармония», «Фантазия», «Хозяюшка» и кружков «Творим чудо», «Мир вокруг нас»	Постоянно	ОПБиПН, ОСПСиД
5.9	Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным датам: «День защитника Отечества» «День 8 марта» «9 Мая» «День семьи» «День защиты детей» «День матери» «Новый год»	В течение года	ОПБиПН, ОСПСиД
5.10	Реализация проекта «Маленький мирок без тревог. Каворкинг зона»	В течение года	ОСПСиД
5.11	Участие в краевых конкурсах «Семья года», «Телефон доверия», «День правовой помощи» и др.	В течение года	ОСПСиД, ОПБиПН
5.12	Участие в муниципальном грантовом конкурсе «Территория 2020». Проект «Яркие начала»	Апрель	ОСПСиД
5.13	Зональные конкурсы «Зимние забавы», КВН	В течение года	ОСПСиД, ОПБиПН
5.14	Реализация программы психолога по коррекции подросткового воровства «Шанс»	1 квартал	Психолог
5.15	«От чистого сердца». Добровольческая акция клуба «Хозяюшка»	В течение года	ОПБиПН
5.16	«Перспектива». Программа развития волонтерского движения среди семей СОП	В течение года	ОПБиПН
6. Работа с гражданами пожилого возраста			
6.1	Выявление граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании, формирование резерва ПСУ	В течение года	Специалисты отделений
6.2	Консультирование населения по вопросам	В течение года	Заведующие

	получения социальных услуг		структурных подразделений
6.3	Организация и проведение тематических праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста (Татьянин день, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, День пожилого человека, День семьи, Новый год и т.д.)	Согласно праздничным датам	Специалисты отделений
6.4	Работа клубов «Посиделки», «Школа социального работника», «Школа здоровья»	В течение года	специалисты отделений
6.5	Тематические вечера, экскурсии, выставки, концерты	В течение года, по отдельному плану	Специалисты отделений
6.6	Акции «Тепло сердец», «Бюро бабушкиных услуг» ко Дню пожилого человека	Сентябрь - октябрь	Специалисты отделений
6.7	Весенняя, осенняя недели добра	Апрель	Специалисты отделений
6.8	Реализация проекта «Музыкотерапия в работе с пожилыми людьми»	В течение года	Специалисты отделений

7. Методическая работа

7.1	Формирование методического кабинета материалами профессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора
7.2	Формирование архива личных дел ПСУ	В течение года	Специалисты отделений
7.3	Организация и проведение семинаров, лекций, тематических занятий, круглых столов с участием специалистов различных отраслей	Ежемесячно, по отдельному плану	Заместитель директора
7.4	Участие в работе методического объединения Ресурсно-методического центра г. Красноярска	По отдельному плану	Специалисты отделений
7.5	Профессионально-методическая помощь социальным работникам вновь принятым на работу	По необходимости	Заведующие структурных подразделений
7.6	Подготовка сотрудников к краевому и зональному конкурсам профессионального мастерства	Январь, апрель	Заместитель директора
7.7	Изучение и обобщение опыта работы отделений и Центров социального обслуживания районов Красноярского края и других регионов, через программу «Skype»	В течение года	Специалисты отделений
7.8	Изучение и внедрение передового опыта и новых технологий социально обслуживания	В течение года	Заведующие структурных подразделений

8. Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с другими организациями

8.1	Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями, главами сельских поселений, центром занятости населения, органами опеки и попечительства, полицией, молодежным центром по вопросам социального обслуживания населения района, оказания социальной помощи гражданам	постоянно	Специалисты отделений
-----	---	-----------	-----------------------

9. Административно-хозяйственная деятельность

9.1	Заключение хозяйственных договоров по основным направлениям хозяйственной деятельности: услугам ЖКХ, теплоснабжения, энергосбережения, вывоз ЖБО и других договоров по выполнению работ, оказанию услуг.	В течение года	Директор, бухгалтер
9.2	Ремонт и лицензирование помещения социальной пекарни		Директор, начальник хоз. части
9.3	Ремонт электропроводки в цокольном этаже и замена ламп освещения	2 квартал	Директор, начальник хоз. части
9.4	Оформление документов на землю и имущество в Регистрационной палате		Директор, начальник хоз. части
9.5	Подготовка к отопительному сезону: ремонт отопления	2-3 квартал	Директор, начальник хоз. части
9.6	Благоустройство прилегающей территории, ремонт палисадника	2-3 квартал	Директор, начальник хоз. части
9.7	Ремонт холла в помещении МБУ КЦСОН	2 квартал	Директор, начальник хоз. части

10. Внутренний и внешний контроль

10.1	Систематический контроль качества, доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг	постоянно	Заместитель директора, заведующие
10.2	Проверка ежемесячных планов и отчетов отделений	ежемесячно	Заместитель директора
10.3	Контроль ведения установленной документации в отделениях	ежемесячно	Заместитель директора
10.4	Комплексная проверка отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (документация, личные дела, мероприятия)	Май	Заместитель директора
10.5	Комплексная проверка отделения социального надомного обслуживания № 3 (документация, личные дела, мероприятия)	Июнь	Заместитель директора