



Утверждаю:

Директор МБУ КЦСОН

МБУ Тасеевского района

Т.Г. Баронина

2015 год

План работы на 2016 год

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района» с. Тасеево Красноярского края

Цели:

- Реализация Федерального закона № 442 от 28.12.2013г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Совершенствование деятельности и обеспечение устойчивого динамичного развития учреждения, удовлетворение потребности клиентов и качественного социального обслуживания;

Задачи:

- Выполнение муниципального задания на 100%;
- Внедрение новых форм социального обслуживания

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|--|--------------------------|---|
| Общая работа учреждения | | | |
| 1 | Организация работы учреждения по предоставлению социальных услуг населению в соответствии с ФЗ-442 от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» | В течение года | Директор, заместитель директора |
| 2 | Заключение договоров на предоставление социальных услуг с получателями услуг | В течение года | заведующие структурными подразделениями |
| 3 | Проведение еженедельных совещаний по планированию работы отделений | Еженедельно, понедельник | Директор, заместитель директора |
| 4 | Ведение личных дел получателей, оформление необходимой текущей документации | ежедневно | Специалисты отделений |
| Организационно-управленческая деятельность и работа с кадрами | | | |
| 1 | Организация работы учреждения в части реализации ФЗ № 44 от 05.04.2013 г. «О федеральной контрактной системе в сфере закупок | В течение года | Директор, главный бухгалтер |

| | | | |
|---|--|---------------------|--|
| | товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | |
| 2 | Введение эффективного контракта, повышение квалификации и переподготовка работников | В течение года | Директор, заведующие структурными подразделениями |
| 3 | Внедрение профессиональных стандартов, разработка должностных инструкций с учетом применения данных стандартов | В течение года | Директор, заведующие структурными подразделениями |
| 4 | Подготовка и проведение праздничного мероприятия посвященного Дню социального работника | июнь | Заместитель директора, заведующие структурными подразделениями |
| 5 | Участие в зональном и краевом конкурсах профессионального мастерства | По отдельному плану | Заместитель директора |

Информационное обеспечение

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Информирование населения о деятельности учреждения на официальном сайте. Создание и развитие сайта, регулярное обновление | В течение года | Заместитель директора, программист |
| 2 | Выпуск информационных материалов на стенды учреждения, отделений | В течение года | Заведующие структурными подразделениями |
| 3 | Разработка печатной продукции и рекламы (буклеты, визитки, памятки и др.) | В течение года | Заведующие структурными подразделениями |
| 4 | Отправка информации о деятельности учреждения на официальные сайты, администрации района, министерства социальной политики | В течение года | Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями |
| 5 | Информирование населения через районную газету о проводимых в учреждении мероприятиях | В течение года | Заместитель директора, Заведующие структурными подразделениями |

Реабилитационная работа

| | | | |
|---|---|----------------|-----------------------|
| 1 | Выявление и учет лиц, нуждающихся в реабилитации, формирование социального паспорта инвалидов | В течение года | Специалисты отделения |
| 2 | Организация и проведение мероприятий по социально-психологической реабилитации: проведение индивидуальных консультаций, беседы, тренинги, поддержка жизненного тонуса | В течение года | Специалисты отделения |
| 3 | Организация и проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации: проведение мастер-классов, творческих выставок, ярмарок-продаж и пр. | В течение года | Специалисты отделения |
| 4 | Проведение социально-медицинской реабилитации: проведение занятий АФК, | В течение года | Специалисты отделения |

| | | | |
|--|---|---------------------|--------------------------------------|
| | наблюдение за состоянием здоровья ПСУ, проведение досуговых часов с ПСУ и пр. | | |
| 5 | Организация социально- бытовой помощи ПСУ | В течение года | Специалисты отделения |
| 6 | Содействие в получение ТСР | В течение года | Специалисты отделения |
| 7 | Развитие и совершенствование службы «Мобильная бригада» | В течение года | Заведующие структурных подразделений |
| 8 | Организация и проведение межрайонной спартакиады граждан с ОВЗ | июнь | Отделение реабилитации |
| 9 | Проведение мероприятий посвященных году российского кино в России | В течение года | Заведующие структурных подразделений |
| 10 | Организация работы клубов: «Общение», «Прикосновение», «Школа для родителей», кружков «Компьютерной грамотности», «От рукоделия к бизнесу» | В течение года | Специалисты отделения |
| 11 | Развитие волонтерского движения «От сердца к сердцу» | В течение года | Специалисты отделения |
| 12 | Организация и проведение мероприятий Декады инвалидов | По отдельному плану | Специалисты отделения |
| Работа с несовершеннолетними и их семьями, профилактика безнадзорности несовершеннолетних | | | |
| 1 | Обновление социального паспорта семей с детьми в районе | ежемесячно | ОСПСиД |
| 2 | Выявление неблагополучия в семье на ранних стадиях | В течение года | ОСПСиД |
| 3 | Организация мероприятий по выполнению ИПР семей в социально опасном положении | В течение года | ОПБиПН |
| 4 | Реализация программы «Родительские университеты» | В течение года | ОПБиПН |
| 5 | Организация и проведение акций: «Остановим насилие против детей», «Профилактика употребления ПАВ», «Помоги пойти учиться», «Молодежь выбирает жизнь», «Здоровье», «Контингент», «Подросток - лето», «Безнадзорные дети», «Подросток – семья», «Свеча памяти», «Улыбнись», «Сила доброго слова», «Протяни руку помощи» и др. | В течение года | ОПБиПН, ОСПСиД |
| 6 | Организация досуга несовершеннолетних, работа клубных формирований «Зеркало», «Счастливая семья» и кружков «Творим чудо», «Мир вокруг нас» | В течение года | ОПБиПН, ОСПСиД |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным датам: «День защитника Отечества» «День 8 марта» «9 Мая» «День семьи» «День защиты детей» | В течение года | ОПБиПН, ОСПСиД |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------------------------|
| | «День матери» «Новый год» | | |
| 8 | Реализация проекта «Мир глазами кукол» | В течение года | ОСПСиД |
| Работа с гражданами пожилого возраста | | | |
| 1 | Выявление граждан пожилого возраста, нуждающихся в социальном обслуживании, формирование резерва ПСУ | В течение года | Специалисты отделений |
| 2 | Консультирование населения по вопросам получения социальных услуг | В течение года | Заведующие структурных подразделений |
| 3 | Организация и проведение тематических праздничных мероприятий для граждан пожилого возраста (Татьянин день, 23 февраля, 8 марта, 9 мая, День пожилого человека, День семьи, Новый год и т.д.) | Согласно праздничным датам | Специалисты отделений |
| 4 | Проведение мини-клубов на дому у ПСУ, находящихся на надомном обслуживании | В течение года | специалисты отделений |
| 5 | Тематические вечера, экскурсии, выставки, концерты | В течение года | Специалисты отделений |
| 6 | Акции «Тепло сердец», «Бюро бабушкиных услуг» ко Дню пожилого человека | Сентябрь - октябрь | Специалисты отделений |
| 7 | Весенняя неделя добра | апрель | Специалисты отделений |
| Методическая работа | | | |
| 1 | Формирование методического кабинета материалами профессиональной направленности | В течение года | Заместитель директора |
| 2 | Формирование архива личных дел ПСУ | В течение года | Специалисты отделений |
| 3 | Организация и проведение семинаров, лекций, тематических занятий, круглых столов с участием специалистов различных отраслей | ежемесячно | Заместитель директора |
| 4 | Участие в работе методического объединения Консультативно-методического центра г. Красноярск | По отдельному плану | Специалисты отделений |
| 5 | Профессионально-методическая помощь социальным работникам вновь принятым на работу | По необходимости | Заведующие структурных подразделений |
| 6 | Обмен опытом работы Горбачевой Е.Н. – заведующая отделением социального обслуживания на дому | 3 квартал | Заместитель директора |
| 7 | Изучение и обобщение опыта работы отделений и Центров районов Красноярского края и других регионов, через программу «Skype» | В течение года | Специалисты отделений |
| 8 | Внедрение передового опыта и новых технологий социально обслуживания | В течение года | Заведующие структурных подразделений |
| Межведомственное взаимодействие и сотрудничество с другими организациями | | | |
| 1 | Взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования, культуры, общественными организациями, главами сельских поселений, | постоянно | Специалисты отделений |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| | центром занятости населения, органами опеки и попечительства, полицией, молодежным центром по вопросам социального обслуживания населения района, оказания социальной помощи гражданам | | |
| Административно-хозяйственная деятельность | | | |
| 1 | Заключение хозяйственных договоров по основным направлениям хозяйственной деятельности: услугам ЖКХ, теплоснабжения, энергосбережения, вывоз ЖБО и других договоров по выполнению работ, оказанию услуг. | В течение года | Директор, бухгалтер |
| 2 | Ремонт и лицензирование помещения социальной пекарни | | Директор |
| 3 | Ремонт и лицензирование кабинета пред рейсового медицинского осмотра | | Директор |
| 4 | Подготовка к отопительному сезону | 2-3 квартал | Директор |
| 5 | Благоустройство прилегающей территории, ремонт палисадника | 2-3 квартал | Директор |
| Внутренний и внешний контроль | | | |
| 1 | Систематический контроль качества, доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг | постоянно | Заместитель директора, заведующие |
| 2 | Разработка ежемесячных планов и отчетов отделений | ежемесячно | Заместитель директора |
| 3 | Контроль ведения установленной документации в отделениях | ежемесячно | Заместитель директора |
| Мероприятия | | | |
| | Проведение праздничного мероприятия, посвященного 15-летию юбилею Центра социальной помощи семье и детям | Март | Заместитель директора, заведующие |