


<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района»</p> <p>Отделение срочной социальной помощи</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор</p> <p>«11» _____</p> 
--	---

Положение об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района

1.2. Отделение срочного социального обслуживания (далее именуется – срочное отделение) предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

1.3. Срочное отделение создается и ликвидируется приказом директора МБУ КЦСОН Тасеевского района по согласованию с учредителем.

1.4. Срочное отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется директору учреждения и его заместителю.

1.5. В штат срочного отделения вводятся должности заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник, психолог и др.

1.6. Руководство деятельностью отделения осуществляет директор и заведующий отделением.

1.7. Режим работы срочного отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.8. В своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, инструктивными материалами Министерства социального политики Красноярского края, Уставом МБУ КЦСОН Тасеевского района, другими руководящими документами вышестоящих и других органов, касающимися деятельности отделения, законодательством о труде и охране труда в Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, актами, регламентирующими вопросы защиты конфиденциальных сведений.

1.9. Обслуживание граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных платных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

2. Задачи отделения

2.1. Выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

- 2.2. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.
- 2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.
- 2.4. Содействие в обеспечении граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, одеждой, обувью, другими предметами первой необходимости и бесплатным горячим питанием.
- 2.5. Распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи.
- 2.6. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделение социально-бытовой или социально-медицинской помощи на дому или помещения их в дом интернат, больницы.
- 2.7. Предоставление других форм срочной социальной помощи.
- 2.8. Организация дополнительных услуг.

3. Деятельность отделения срочной помощи.

3.1. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в дальнейшем следовании к месту проживания (следования) лицам, попавшим в экстремальные ситуации (кража, утеря денежных средств, документов, удостоверяющих личность, проездных документов);
- содействие в сборе и оформлении или оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения права на меры социальной поддержки;
- содействие в восстановлении документов, удостоверяющих личность получателей социальных услуг.

3.2. Деятельность срочного отделения строится на сотрудничестве с благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

3.3. Социальные работники обеспечиваются спецодеждой, обувью.

3.4. Работникам отделения, выполняющим обязанности, связанные с общественным транспортом, компенсируются затраты на приобретение проездных билетов.

3.5. Работники отделения обеспечиваются именным удостоверением социального работника, предоставляющим право на внеочередное обслуживание предприятиями торговли, общественного питания, бытового обслуживания, связи, здравоохранения.

3.6. Внесение информации о получателях социальных услуг в регистр социальных услуг.

3.6.1. включение данных о получателе социальных услуг в Регистр;

3.6.2. внесение изменений в данные о получателе социальных услуг в Регистр;

3.6.3. исключение данных о получателе социальных услуг из Регистра.

3.6.4. Данные о получателе социальных услуг в Регистр представляются не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.6.5. Учреждение включает данные о получателе социальных услуг в Регистр – не позднее 10 рабочих дней со дня поступления указанных данных от поставщика социальных услуг.

4. Порядок и условия предоставления срочного социального обслуживания.

4.1. Срочное социальное обслуживание оказывается гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, на основании личного обращения с предоставлением документов, удостоверяющих личность.

4.2. Основанием для предоставления срочного социального обслуживания могут служить любые документы, подтверждающие нуждаемость в срочном социальном обслуживании.

4.3. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, обслуживаются с сообщением соответствующим органам данной информации для установления личности и оказания помощи в обеспечении необходимыми документами.

5. Право отделения.

5.1. Представлять интересы клиентов в различных инстанциях от имени Центра по поручению руководства учреждения.

5.2. Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения.

6. Ответственность.

6.1. За хранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате выполнения должностных обязанностей.

6.2. Всю полноту ответственности за организацию и выполнение настоящим положением задач и функций несет заведующая отделением. Степень ответственности работников отделения определяется должностными инструкциями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение.

7.1. Изменения и дополнения в Положение срочного социального обслуживания производится по предложению МБУ КЦСОН Тасеевского района.

Положения вступает в силу со дня его подписания.