

**Положение  
об отделении социального  
патронажа семьи и детей  
МБУ «Комплексный центр  
социального обслуживания  
населения Тасеевского района»**

**С. Тасеево**

Положение об отделении  
социального патронажа семьи и детей  
МБУ КЦСОН Тасеевского района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ год



## **Положение об отделении социального патронажа семьи и детей**

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социального патронажа семьи и детей (далее - Отделение) входит в структуру Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района» (далее - Учреждение). Отделение осуществляет социальное обслуживание семей и детей с признаками трудной жизненной ситуации. Деятельность Отделения направлена на предоставление семьям и детям конкретных социальных услуг с целью разрешения сложившейся трудной жизненной ситуацией семьи, защиты прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений.

1.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ; законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; ГОСТ Р 52143-2003; ГОСТ Р 52142-2003; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52497-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52888-2007; ГОСТ Р 52885-2007; ГОСТ Р 53061-2008; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 53063-2008; Уставом учреждения, настоящим Положением.

### **2. Цели и задачи Отделения**

2.1. Цель деятельности отделения:

- Организация приема граждан и выявление потребностей в социальных услугах у семей и детей, проживающих на территории Тасеевского района.
- составление социально-демографических характеристик населения проживающего на территории, обслуживаемой Учреждением, оценка

тенденций социального и семейного развития, формирующихся потребностей в социальных услугах.

## 2.2. Основные задачи:

- Выявление и ведение дифференцированного учета конкретных семей, детей, граждан, нуждающихся в социальной помощи;
- Определение и предоставление конкретных видов и форм социальных услуг семьям и детям;

## 3. Функции отделения:

3.1. Выявление и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи на территории муниципального образования.

3.2. Организация первичного приема граждан, выявление имеющих у них потребностей в социальных услугах;

3.3. Оказание социально-психологической поддержки семьям и детям, находящимся в сложных жизненных ситуациях, а также оказание помощи гражданам в выявлении и реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

3.4. Содействие в получении льгот, пособий, компенсаций и других выплат, материальной и натуральной помощи.

3.5. Организация (совместно с учреждениями образования, органами внутренних дел, культуры и др.) семейных и детских праздников, соревнований и конкурсов.

3.6. Содействие в оздоровлении, летнем отдыхе, организация досуга несовершеннолетних детей из семей различных категорий.

3.7. Предоставление социальных услуг, входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых учреждением, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых

3.8. Занесение информации о получателях социальных услуг и предоставляемых им социальных услугах в Регистр получателей социальных услуг Красноярского края.

3.9. Изучение, обобщение, внедрение в практику инновационных социальных технологий, способствующих развитию новых форм и видов услуг.

## 4. Категории получателей социальных услуг Отделения

4.1. Семьи с детьми, проживающие на территории муниципального образования, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной поддержке.

## **5. Порядок предоставления социальных услуг**

5.1. Граждане принимаются на обслуживание в Отделение на основании решения УСЗН о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.2. Администрация Учреждения заключает с гражданином или законным представителем несовершеннолетнего, принятых на социальное обслуживание в Отделение письменный договор (соглашение), определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон, при необходимости - порядок и размер их оплаты.

5.3. Организация предоставления социальных услуг и их финансирование производится в рамках Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442. Порядок определения размера платы за предоставление социальных услуг установлен ст.31 ст.32 ФЗ-442.

5.4. Дополнительные услуги, не включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, предоставляются Учреждением на условиях частичной или полной оплаты. Расчет стоимости дополнительных услуг утверждается руководителем Учреждения и согласуется с министерством социальной политики Красноярского края.

5.5. Оплата всех видов услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, производится после заключения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.6. На каждого гражданина, принятого на социальное обслуживание, в соответствии с методическими рекомендациями о ведении личных дел ПСУ, оформляется личное дело получателя социальных услуг, в котором собирается вся информация о предоставленных социальных услугах.

## **6. Права и обязанности специалистов отделения**

В целях осуществления задач и реализации функций отделения сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Оказывать информационную, просветительскую, консультативную и комплексную помощь детям и семьям;

6.2. Обеспечивать взаимодействие с образовательными и медицинскими учреждениями, правоохранительными органами, органами социальной защиты населения и другими субъектами системы профилактики;

6.3. Оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, успешному разрешению семейных конфликтов;

6.4. Разрабатывать и реализовывать мероприятия по предоставлению социальных услуг семьям с детьми, вести просветительскую работу по

вопросам воспитания и образования детей, включающую необходимые социальные услуги и рекомендации;

6.5. Привлекать родителей и детей к участию в кружках отделения;

6.6. Содействовать в оказании срочных услуг;

6.7. Проводить индивидуальную работу с членами семьи и их социальным окружением;

6.8. Отделение отвечает за осуществление задач и функций, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.9. Заведующий и специалисты Отделения несут персональную ответственность на основании ФЗ № 152 от 27.07.2006г. « О персональных данных» за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.10. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.