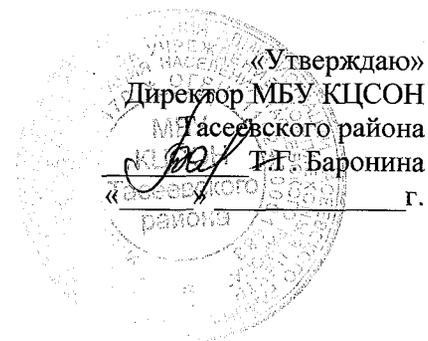


**Положение
об отделении профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБУ «Комплексный центр
социального обслуживания
населения»**

с. Тасеево

Положение об отделении профилактики
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
МБУ КЦСОН Тасеевского района
« » 201__ год



Положение об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Отделение) входит в структуру муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Тасеевского района (далее – Учреждение). Отделение осуществляет социальное обслуживание семей и детей с признаками социально опасного положения и находящихся в «группе риска». Деятельность Отделения направлена на предоставление семьям и детям конкретных социальных услуг с целью реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении, профилактики семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений.

1.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ; ГОСТ Р 52143-2003; ГОСТ Р 52142-2003; ГОСТ Р 52496-2005; ГОСТ Р 52497-2005; ГОСТ Р 52883-2007; ГОСТ Р 52888-2007; ГОСТ Р 52885-2007; ГОСТ Р 53061-2008; ГОСТ Р 53060-2008; ГОСТ Р 53063-2008; Законом края от 31.10.2002 № 4-608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение взаимодействует и сотрудничает с органами и учреждениями различных ведомств системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, а также с другими органами и учреждениями, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности.

2. Основные задачи Отделения

- 2.1. Индивидуальная профилактическая работа с семьей, как основным институтом социализации детей, попавших в социально опасное положение и «группу риска».
- 2.2. Принятие мер по повышению уровня социальной защищенности несовершеннолетних детей.
- 2.3. Содействие в осуществлении предоставления своевременных, доступных и качественных социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, попавшим в социально опасное положение и группу риска.
- 2.4. Взаимодействие с учреждениями и организациями, осуществляющими профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Функции Отделения

- 3.1. Ведение учета семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска» на территории муниципального образования.
- 3.2. Разработка и составление индивидуальных программ реабилитации и социального сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и «группе риска».
- 3.3. Организация, проведение и контроль мероприятий по реализации индивидуальных программ реабилитации семей, находящихся в социально опасном положении и «группе риска».
- 3.4. Реализация профилактических мероприятий в отношении семей СОП и «группы риска» посредством использования технологий «куратор случая» и «социальное сопровождение».
- 3.5. Анализ эффективности проводимых профилактических мероприятий для семей и детей.
- 3.6. Организация оздоровления и отдыха несовершеннолетних.
- 3.7. Предоставление социальных услуг, входящих в ведомственный перечень муниципальных услуг, оказываемых учреждением, в том числе социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых
- 3.8. Занесение информации о получателях социальных услуг и предоставляемых им социальных услугах в Регистр получателей социальных услуг Красноярского края, ведение электронного банка данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении

4. Категории получателей услуг Отделения

- 4.1. Семьи и несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении;
- 4.2. Семьи и несовершеннолетние, находящиеся в зоне социального риска.

5. Порядок предоставления социальных услуг

5.1. Граждане принимаются на обслуживание в Отделение на основании решения УСЗН о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

5.2. Администрация Учреждения заключает с гражданином или законным представителем несовершеннолетнего, принятых на социальное обслуживание в Отделение письменный договор (соглашение), определяющий условия предоставления социальных услуг, права и обязанности сторон, при необходимости - порядок и размер их оплаты.

5.3. Организация предоставления социальных услуг и их финансирование производится в рамках Федерального Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442. Порядок определения размера платы за предоставление социальных услуг установлен ст.31 ст.32 ФЗ-442.

5.4. Дополнительные услуги, не включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, предоставляются Учреждением на условиях частичной или полной оплаты. Расчет стоимости дополнительных услуг утверждается руководителем Учреждения и согласуется с министерством социальной политики Красноярского края.

5.5. Оплата всех видов услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, производится после заключения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

5.6. На каждого гражданина, принятого на социальное обслуживание, в соответствии с методическими рекомендациями о ведении личных дел ПСУ, оформляется личное дело получателя социальных услуг, в котором собирается вся информация о предоставленных социальных услугах.

5.7. Результаты профилактических мероприятий и информация о социальных услугах каждого ПСУ учитывается в комплексной индивидуальной программе реабилитации семьи.

6. Права сотрудников отделения

В целях осуществления задач и реализации функций отделения сотрудники Отделения имеют право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

6.2. В установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями;

6.3. Организовывать и принимать участие в работе совещаний, конференций, семинаров, затрагивающих вопросы организации профилактических

6.4. Отделение отвечает за осуществление задач и функций, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Заведующий Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.6. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

6.7. Оплата труда специалистов Отделения определяется по оценочному листу, учитывая показатели (критерии оценки) результативности труда каждого специалиста.