

Муниципальное бюджетное
учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Тасеевского
района»

Социальная гостиница

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «КЦСОН»
Баронина
2016г.



Положение о социальной гостинице МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района»

1. Общие положения

1.1. Социальная гостиница (далее – гостиница) является структурным подразделением МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Тасеевского района» и рассчитана на 6 койко- мест.

1.2. Гостиница предназначается для временного проживания лицам, не имеющим постоянного места жительства, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, находящимся на обслуживании в социально-реабилитационном отделении, для лиц прибывших в командировку.

1.3. Гостиница создается и ликвидируется приказом директора МБУ КЦСОН Тасеевского района по согласованию с учредителем.

1.4. Руководство деятельностью осуществляет директор и заместители директора.

1.5. Ответственным за проживание граждан в гостинице назначается дежурный администратор, который подчиняется директору учреждения и его заместителям.

1.6. Режим работы гостиницы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.7. В своей деятельности гостиница руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормами действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края, Уставом МБУ КЦСОН Тасеевского района, другими руководящими документами вышестоящих и других органов, касающихся деятельности гостиницы, законодательством о труде и охране труда в Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, актами, регламентирующими вопросы защиты конфиденциальности сведений.

1.8. Расходы на содержание гостиницы производятся из средств краевого бюджета и др. источников, не запрещенных законом.

2. Задачи социальной гостиницы

2.1. Основной задачей гостиницы является:

- предоставление места для временного проживания нуждающимся в этом лицам, в первую очередь гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- обеспечение постельными принадлежностями, и предметами личной гигиены;
- лица, прибывшие в командировку в Тасеевский район, по рекомендации руководителей предприятий и учреждений.

3. Условия приема и содержания

3.1. Гостиница должна располагать помещениями отвечающим санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

3.2. Прием лиц в гостиницу осуществляется дежурной по гостинице.

3.3. Основанием для приема на проживание является личное заявление и документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.4. Предоставление проживания в гостинице осуществляется на платной основе. Стоимость проживания из расчета стоимости за 1 сутки.

Пенсионеры, инвалиды и граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации проживают бесплатно.

3.5. Противопоказанием к приему в социальную гостиницу являются:

- туберкулез активной стадии;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные и венерические заболевания;
- психическое заболевание, сопровождающиеся расстройством поведения, которое опасно для окружающих и самого больного;
- педикулез;
- СПИД

-острое алкогольное опьянение или признаки приема наркотических или токсических веществ и др.

Лица, у которых при поступлении обнаружены указанные выше противопоказания, а также повышенная температура, сыпь неясной этиологии направляются в учреждения здравоохранения.

4. Права и обязанности лиц, проживающих в социальной гостинице

4.1. Лица, проживающие в гостинице, имеют право:

- обращаться к руководству Центра по вопросам, связанным с их пребыванием в гостинице.

4.2. Пребывающие лица в гостинице обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и имуществу гостиницы;

- соблюдать правила санитарной и личной гигиены;
- соблюдать правила внутреннего распорядка гостиницы;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- быть вежливыми с сотрудниками и проживающими в гостинице;
- не употреблять спиртные напитки;
- в случае порчи имущества восстановить причиненный ущерб.

4.3. Выписка из гостиницы проживающих в ней лиц ранее установленного срока производится за нарушение ими правил внутреннего распорядка без права повторного заселения в гостиницу.

5. Ответственность работников социальной гостиницы

5.1. Работники гостиницы несут ответственность за:

- своевременное обеспечение проживающих лиц мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями, посудным инвентарем.
- рациональное и экономное расходование средств, обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- надлежащее выполнение должностных обязанностей;
- достоверное ведение учетной документации проживающих граждан в гостинице;
- предоставление отчетности в установленные сроки.

6. Право социальной гостиницы

6.1. Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством;

6.2. Вносить предложения по совершенствованию работы социальной гостиницы.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся на основании приказа директора Центра.